

「北谷町公共施設再配置等検討業務」のプロポーザルに係る質問への回答

令和4年7月20日  
北谷町 総務部企画財政課

No	質問内容	回答
1	同種業務、類似業務の要件をそれぞれ教えて下さい。	同種とは、公共施設の再配置や集約化、民間活力の活用可能性等の検討や施設の今後のあり方(方向性)の検討業務。類似とは、公共的な空間(例えば駅前広場や駐車場など)に関する民間活力の活用可能性等の検討や今後のあり方(方向性)の検討業務。
2	担当者を複数名予定している場合には、合算したものを評価されるか、平均したものを評価されるか、1名だけが評価されるか教えて下さい。	担当者が複数名いる場合は、代表した1名を「業務担当者調書(第6号様式)」に記載し、他の担当者については「業務執行体制調書(第4号様式)」へ記載してください。
3	手持ち業務について、契約工期が残っているものの、当該担当者の役割が完了した業務は対象外として良いでしょうか。	特に問題ありません。
4	対象施設・隣接施設の詳細な位置図、施設概要をご提供ください。	本プロポーザル募集ページへ掲載しております「6.関係書類」及び町HP「施設案内」ページ等を参照してください。なお、現段階でその他資料の提供はいたしません。
5	参加申請書類の提出は1部という理解で宜しいでしょうか。	よろしいです。
6	(第3号様式業務実績調書)について、記載する業務は5件以内という認識で宜しいでしょうか。	過去5年間に国・地方公共団体等との同種または類似の業務実績について記載してください。また、実績が5件以上ある場合は、適宜欄を追加して使用してください。 <b>※業務実績調書(第3号様式)内容を一部変更</b>
7	(第3号様式業務実績調書)について、実績を証明できる書類はテクリスの写しでも可能でしょうか。	特に問題ありません。
8	(第5号様式業務責任者調書、第6号様式業務担当調書)について、実績を証明する書類(テクリスや契約書の表紙の写し等)は記載がないので添付は不要との理解で宜しいでしょうか。	原則不要とします。提出後に必要があれば事務局よりご連絡差し上げます。
9	企画提案書(任意様式)について、ページ数も任意との理解で宜しいでしょうか。また、A3サイズで作成しても宜しいでしょうか。	ページ数の制限はありませんが、プレゼンテーションで説明できるページ数にしてください。A3サイズの使用も可能です。
10	プレゼンテーション審査は、企画提案書を要約したパワーポイント資料等を配布して説明しても宜しいでしょうか。	提出期限後の企画提案書の修正又は変更は原則として認めません。提出した企画提案書を使用し、プレゼンテーションを行ってください。
11	実施要領P4/6企画提案から審査結果までの手順企画提案書の提出にあたり企画提案内容(テーマや提案課題)は、別紙2の審査評価基準にある審査項目(1~8)に即した(あるいは準じた)ものと考えて宜しいでしょうか。	よろしいです。
12	実施要領P4/6企画提案から審査結果までの手順企画提案書の提出にあたり枚数制限はないと考えて宜しいでしょうか。	枚数の制限はありませんが、プレゼンテーションで説明できる枚数にしてください。