第６号様式（第１７条関係）

出 版 物 等 掲 載 許 可 申 請 書

年　　月　　日

北谷町公文書館館長　　様

〒
申請者　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（名称）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

北谷町公文書館管理規則第１７条の規定により、次のとおり文書等の出版物等への掲載を申請します。

<table>
<tr><td colspan="2">目　　的</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">掲　載　区　分</td><td colspan="2">□出版　□放映　□展示
□その他　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">掲載方法
（詳細に）</td><td>図書名等
（名　　称）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>発行所等
（団 体 名）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>編 著 者
（責 任 者）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>掲載期間</td><td colspan="2">年　　月　　日から　　年　　月　　日まで</td></tr>
<tr><td>資料区分</td><td>登録番号</td><td>表　　題</td><td>掲載部分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

備考　１　申請した目的以外には使用しません。
２　掲載によって著作権、所有権等の問題が生じたときは、全て申請者がその責任を負います。
３　文書等を掲載し、出版することによって、第三者の人権・プライバシーを侵害することのないよう細心の注意を払います。
４　掲載に際しては、北谷町公文書館所蔵のものであること（寄託文書等の場合は寄託、公文書館複製資料の場合はその旨）を表示します。
５　出版物等に掲載した後は、出版物等を公文書館及び寄託者又は原本所蔵者に１部ずつ寄贈します。