

# 住民票の写し等交付申請書 Application for Certificate of Residence

北谷町長 殿

※本枠内の記入をお願いします。

令和 年 月 日

窓口に来た方 Applicant at the counter	住所 Address		
	署名 Name		
どなたの証明が必要ですか？ Whose and which certificate is requested?	住所 Address		
	氏名 Name	Date of Birth	year - month - day
1. 住民票謄本(世帯全員)【広域】 Residence certificate of all members of the household		通	※記載するもの 【あり・なし】に○印をしてください。 Optional items (circle "あり" if you need the details below)  ◆本籍・国籍 国籍/地域 Nationality/Region 在留資格 Status 在留期間 Period of stay 在留カード番号 Residence card number 【あり・なし】  ◆続柄 (Name of the head of the household and relationship) 【あり・なし】  ◆マイナンバー(個人番号) (Individual number "My number") 【あり・なし】  ◆住民票コード(Resident record code) 【あり・なし】
2. 住民票抄本(一部)【広域】 Residence certificate of partial members of the household		通	
3. 除票 Certificate of deleted residence record		通	
4. 住民票記載事項証明 Certificate of registered items in the residence record		通	
5. 印鑑証明書 Personal seal certificate		通	
6. 印鑑登録(カード) Seal registration		件	
7. マイナンバーカード(再発行・電子証明・ID付) Reissuance of Individual number "My number" card		件	
8. 行政証明 Administrative certificate		通	
9. 身分証明書(※本人以外は委任状が必要)		通	
10. 戸籍の附票(謄本・抄本)※住所の履歴です		通	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード(記載する場合、☑を入れて下さい)			
※11・身分証明書、 12・戸籍の附票は 「本籍」と「筆頭者」の記載が 必要です。		本籍	北谷町
		筆頭者	
申請人と請求対象者との関係 Relationship		手数料 Fee	
1. 本人 Applicant him/herself    2. 同一世帯人 Member of the same household 3. その他 Other ( ) ※委任状が必要です(proxy letter required)		円	
使用目的 What is this certificate used for?		利用券番号 Ticket number	
職員記入欄【確認書類】		※交付制限の有無 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (担当者責任者の確認・印)	
1点	A	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> その他( )	
2点	B	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 生保受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 限度額認定証	
	C	<input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 学生証	
添付書類		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 登記事項 <input type="checkbox"/> その他( )	

【注意】  
 1. 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第47条)  
 2. 請求の際は、身分証明証による本人確認を必要とします。Please show your identification when applying.  
 ※Any person who procures the certificate(s) by fraud or in any other unlawful manner shall be punished with a fine up to 300,000yen.  
 3. 代理人(委任状)からの申請の場合、マイナンバー、住民票コード記載アリの証明書は、本人へ郵送する扱いとなりますので、封筒と切手をご用意ください。