戸籍謄抄本等の郵送請求書

申請日　　年　　月　　日

誰の何が必要ですか	本　籍	番地等まで正確に記入してください。 注：建物名は入りません	北谷町（字）
	筆頭者氏名	筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人をいいます。	（明・大・昭・平　　年　　月　　日）
	氏　名	証明書を必要とする方の名前を記入してください。	（明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）
	請求理由	できるだけくわしく記入してください。	
	最近(1ヵ月以内)に戸籍の届を出している場合は記入してください。		令和　　年　　月　　日　婚姻・離婚・出生・死亡・縁組・その他（　　）届

戸　籍	謄本（全部）	通	450円	1（　　）の出生から死亡まで各（　　）通 2（　　）の出生から婚姻まで各（　　）通 3（　　）の婚姻から死亡まで各（　　）通 4（　　）の（　　歳）から（　　歳）まで各（　　）通 5（　　）と（　　）の関係のわかるもの各（　　）通 6その他（　　）
	抄本（個人）	通		
除　籍	謄本（全部）	通	750円	
	抄本（個人）	通		
原戸籍	謄本（全部）	通	750円	
	抄本（個人）	通		
戸籍の附票（住所の履歴）	全員	通	200円	下記の項目は記載を省略しています。必要な場合は口に✔を入れてください。 口戸籍の表示（本籍・筆頭者）
	個人	通		
身元（身分）証明書		通	200円	（注）左の交付手数料は北谷町の料金です。交付手数料は各市町村によってことなりますので、事前に本籍地の市区町村役場にお問い合わせください。
受理証明		通	350円	婚姻　・　離婚　・　出生　・　死亡　・　縁組　・その他（　　）
戸籍記載事項証明書		通	350円	婚姻　・　離婚　・　出生・　死亡・　縁組等の写し

申請者	住　所	〒	
	氏　名		
	続　柄	あなたから見て必要な人は誰にあたりますか	本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父・祖母・その他（　　）
	電話番号	請求内容に不明な点があった場合連絡いたしますので、昼間に連絡がつく電話番号を記入してください。	（　　）　　－

同封するもの	□手数料（定額小為替）【　　円】　収入印紙、切手による代納はできません。
	□返信用封筒（住所・宛名を記載し、切手をはったもの）※下記本人確認書類で確認できない住所へは返信できません。
	□本人確認書類の写し　・運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（写真付き）等
	□請求者と対象者の関係がわかる戸籍の写し（北谷町の戸籍で関係が不明な場合）
	□委任状　※下記②の方が請求する場合必要
	□その他資料　※必要に応じて

①ご本人、配偶者、同じ戸籍に記載されている方、直系血族の方が請求される場合 →委任状は不要です。

②上記以外の方（代理人、使者、同一戸籍に記載されていない兄弟姉妹など）が請求される場合

→ **委任状が必要**です。

※②の方でも自己の権利の行使または自己の義務を履行するために必要な場合には委任状は不要です。
請求理由を詳しくご記入下さい。