

第六次北谷町総合計画策定業務スケジュール

		令和2年度												令和3年度												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
実態調査	現況把握及び構造の分析																									
	既存地域資料の収集・分析																									
	現況基礎データの収集・整理																									
	アンケート調査の実施																									
	アンケート調査票案の作成・補修正																									
	アンケート調査票の配布・回収																									
	アンケート結果の集計・分析																									
	アンケート結果報告書案の作成・補修正																									
	アンケート結果報告書の製本																									
	現計画の進捗把握と課題整理																									
	関連計画の整理・分析																									
	現行計画の進捗状況の確認と事業の方向マネジメントシート設計																									
	事業の方向マネジメントシート調査の実施																									
	庁内各課調査																									
	トップヒアリング																									
住民参加	まちづくり町民会議（7回から8回）																									
	地区別懇談会（各行政区ごと1回 全11回）																									
	関係団体等へのヒアリング（アンケート形式）																									
	パブリックコメント																									
計画策定	計画策定に係る資料収集																									
	総合計画（基本構想）検討（案）の策定																									
	将来構想フレームの作成（人口・土地利用フレーム）																									
	基本計画（素案）の作成 ※庁内各課ヒアリング実施																									
	総合戦略検討案の作成																									
	基本計画・総合戦略の最終決定																									
	施策・事業・目標指標・住民協働の指針設置調査																									
	印刷製本																									
	概要版の作成																									
	計画書の校正																									
計画書の印刷製本																										
各種会議	①議会																									
	②総合計画策定部会（庁内）																									
	③総合計画策定委員会（庁内）																									
	④総合計画審議会																									
打ち合わせ（随時）		随時実施												随時実施												

