

施設の概要

北谷町公文書館は、北谷町役場の1階と地下1階にあります。

●公文書館の規模

1階

・館長室、事務室、閲覧室……………115.48㎡

地下1階

・仕分け室、作業室、耐火書庫(2室)…190.74㎡

・一般書庫……………411.51㎡

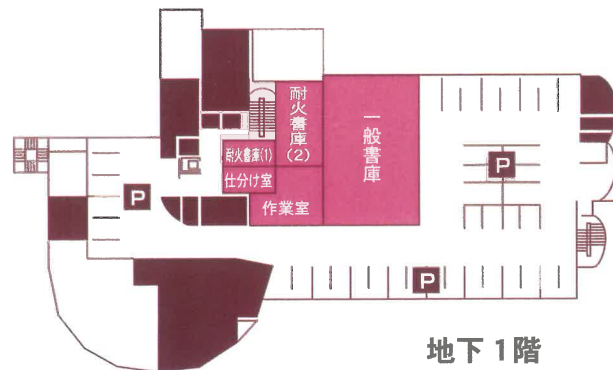
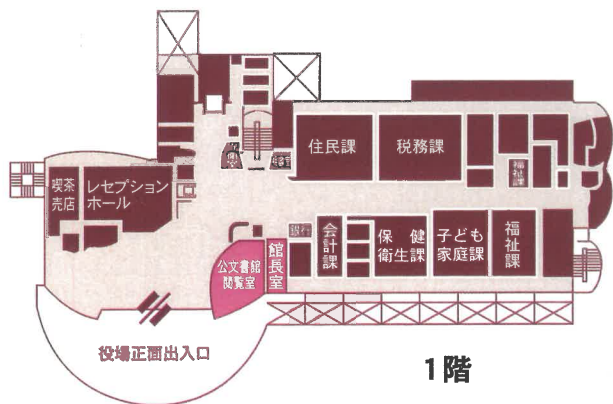
※書架延長

耐火書庫 1……………108m

耐火書庫 2……………333m

一般書庫……………2889m

●施設見取図



利用案内

●開館時間

・月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

●休館日

・土曜日、日曜日

・国民の祝日、休日

・年末年始(12月29日～1月3日)

・6月23日(慰霊の日) 資料整理日

●利用の方法

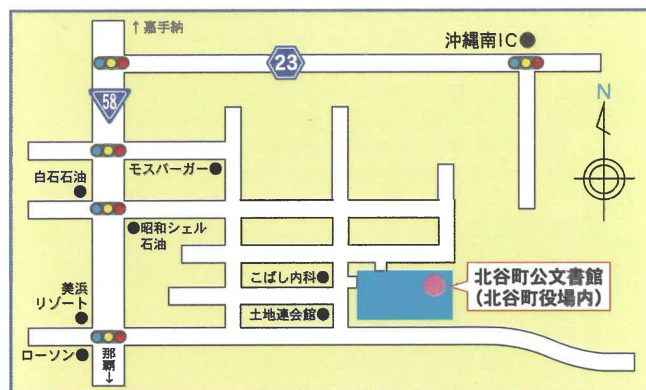
・閲覧室の資料は室内でご自由に閲覧できます。

・資料の複写を希望の方は、受付にお申し出ください。

・複写サービスは、実費をいただきます。

・資料の館外貸出は行っていません。

●周辺案内図



〒904-0192

沖縄県中頭郡北谷町 桑江一丁目1番1号(北谷町役場内)

TEL 098-982-7739(直通)

FAX 098-936-8596

ホームページ



2018年1月



北谷町公文書館へようこそ！

公文書館ってどんなところ？

北谷町公文書館は、北谷町に関する行政文書、行政資料等、歴史的に価値のある資料を収集・整理・保存しています。

身近な施設として広く調査・研究に利用していただくとともに、町民共有の財産を未来に伝えるための施設です。北谷町公文書館は、平成4（1992）年4月に町村で初の公文書館として開館しました。

開館までのあゆみ

◎昭和58（1983）年

- ・各課及び議会から文書の整理について要望と質問がでる
- ・文書の整理保存について総務課が検討を開始

◎昭和60（1985）年

- ・町の文書管理の現状と行政文書の重要性を鑑み、整理を決定

◎昭和61（1986）年5月1日～昭和62年7月31日

- ・昭和59年以前の文書（過去40年分）整理を民間業者に委託
 - ・民間の建物を借用し、「北谷町行政文書保管所」を設置し、文書の整理を開始
- 【昭和63（1988）年6月1日 公文書館法施行】

◎平成4（1992）年3月10日

- ・北谷町公文書館条例案を議会へ提案

◎平成4（1992）年4月1日

- ・北谷町公文書館条例施行
- ・民間の建物を借用し、町村で全国初の公文書館を設置

◎平成10（1998）年5月1日

- ・役場新庁舎の完成に伴い、新庁舎内に移転現在に至る

公文書館業務の流れ

北谷町公文書館では、重要な歴史的資料を適切に収集し、将来にわたって利用・保存するため次のような流れで業務を行なっています。

収集

役場から年限の満了した文書が引き渡されるほか、団体や個人からの寄贈等により所蔵資料の充実を図ります。

評価選別

受け入れた資料は、歴史資料として重要なものを選別し保管庫へ移動します。評価選別の結果、保存しないことになった資料は廃棄処分します。

目録整備

目録を整備し、検索できるようにします。

保存処置

資料の劣化を防ぐために、専用の保存容器に入れ保護します。また、劣化の激しい資料については、修復等の必要な処置を検討し実施します。

保存

保存容器に入れた資料は、適切な温湿度で管理された書庫に保管します。

閲覧

利用者から請求された資料を閲覧に供します。また、北谷町に関する質問への対応（レファレンス）も行っています。

普及広報

企画展の開催、広報ちやたんやホームページなどを通して、公文書館や所蔵資料の情報発信しています。



町の刊行物や地域の資料



歴史公文書



一般書庫



耐火書庫



閲覧室

書架の資料は自由に閲覧できます。

